

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ</u> | CUI: | <u>2990 02705 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-056-2025-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2025</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>101677944</u> |
| Número de Factura: | <u>4171515678</u> | Serie: | <u>EB1B1358</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q9,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

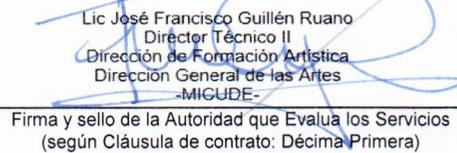
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en toda gestión relativa a los procesos de inventario que me fueron solicitados.
- b) Apoyé en la organización, codificación, registro y resguardo de todos los bienes que me indicaron.
- c) Apoyé con el cumplimiento con las comisiones de viaje asignadas para revisión, verificación, codificación e inventario de todo bien, según programación requerida.
- d) Apoyé en la recolección, protección, cargar, acomodación y resguardo de todos los bienes de la Dirección de Formación Artística que me fueron indicados.
- e) Apoyé en mantener en orden y limpieza las bodegas con bienes de la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyé en el resguardo con honradez y honestidad todos los bienes de la Dirección de Formación Artística.
- g) Apoyé en mantener al día todos los registros manuales, computarizados, físicos o de cualquier índole, relativos a los inventarios institucionales.
- h) Apoyé en entregar informes específicos y generales, en los momentos que fueron solicitados, con rapidez y exactitud.
- i) Apoyé en toda actividad que contribuyó al logro óptimo de los propósitos de la Dirección de Formación Artística.

JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MIGUDE-
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUÉ ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ</u> | CUI: | <u>2990 02705 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-056-2025-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2025</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>101677944</u> |
| Número de Factura: | <u>4171515678</u> | Serie: | <u>EB1B1358</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q9,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en toda gestión relativa a los procesos de inventario que me fueron solicitados.
- Apoyé en organizar, codificar, registrar y resguardar todos los bienes que me indicaron.
- Apoyé con el cumplimiento con las comisiones de viaje asignadas para revisión, verificación, codificación e inventario de todo bien, según programación requerida.
- Apoyé en la recolección, protección, cargar, acomodación y resguardo de todos los bienes de la Dirección de Formación Artística que me fueron indicados.
- Apoyé en mantener en orden y limpieza las bodegas con bienes de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en el resguardo con honradez y honestidad todos los bienes de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en mantener al día todos los registros manuales, computarizados, físicos o de cualquier índole, relativos a los inventarios institucionales.
- Apoyé en entregar informes específicos y generales, en los momentos que fueron solicitados, con rapidez y exactitud.
- Apoyé en toda actividad que contribuyó al logro óptimo de los propósitos de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ</u> | CUI: | <u>2990 02705.0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-056-2025-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2025</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>101677944</u> |
| Número de Factura: | <u>4171515678</u> | Serie: | <u>EB1B1358</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q9,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

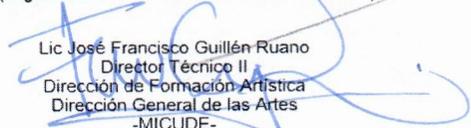
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en disminuir hallazgos en la sección de inventarios de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé a atender al personal docente en la entrega de insumos y herramientas que apoyaran en su labor docente.
- Apoyé a trasladar bienes de la Dirección de Formación Artística de las bodegas de la Dirección de Formación Artística a sus respectivos lugares, según lugar y fecha que fueron programadas todas las tareas.
- Apoyé de forma satisfactoria en todas las tareas que me fueron solicitadas por la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en entregar informes que me fueron solicitados según las fechas que fueron solicitados.
- Apoyé en cada proceso correspondiente a la baja de bienes de Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en verificar instituciones de la Dirección de Formación Artística mediante el uso de tarjetas de responsabilidad la ubicación, presencia y estado de los bienes de la Dirección de Formación Artística que fueron asignados a dichas instituciones.
- Apoyé en clasificar con orden y exactitud los registros de inventario institucionales.
- Apoyé en realizar con eficacia la labor del cargo de bienes de la Dirección de Formación Artística al personal docente por medio de tarjetas de responsabilidad.

JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)